Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Гашунская средняя общеобразовательная школа№4

**ПРИКАЗ №176**

|  |  |
| --- | --- |
| 30.12.2021г. п.Байков |  |

**Об организации работы**

**по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО**

**в МБОУ Гашунской СОШ№4**

 На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Заместителю директора Нечаевой Людмиле Васильевне:

1.1. Организовать работу по введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ Гашунской СОШ№4 согласно приложению к настоящему приказу.

1.2. В срок до 30.12.2021 включительно ознакомить с настоящим приказом под подпись педагогических работников МБОУ Гашунской СОШ№4, разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте ОО в разделе ФГОС-2021 для родительской общественности.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | МБОУ Гашунской СОШ№4: Мищенко Л.Ю. |  |

С приказом ознакомлены: Нечаева Л.В.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу от 30.12.2021 № 176 |

**План работы**

**по введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО**

**в МБОУ Гашунской СОШ№4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Процесс и результат реализации | Период | Исполнитель |
| 1 | Информирование родителей об изменении программы при переходе на новые ФГОС НОО и ООО | Разместить новость на стенде, на сайте, объявить на родительском собрании | Декабрь 2021 | Заместитель директора, классные руководители |
| 2 | Создание рабочей группы | Включить в рабочую группу заместителей директора, классных руководителей, руководителей ШМО  | Январь 2022 | Заместитель директора |
| 3 | Проверка локальных актов | Выявить противоречия и устранить их | Февраль 2022  | Директор, заместители директора |
| 4 | Оценка ресурсов ОО | Убедиться, что ресурсов достаточно для перехода | Февраль-март 2022 | Директор, главный бухгалтер |
| 5 | Разработка проектов ООП НОО и ООО | Подготовить проекты и рассмотреть их | Апрель-май 2022 | Заместитель директора |
| 6 | Повышение квалификации педагогических работников и администрации | Обучение учителей, которые будут работать по обновлённым ФГОС с 01.09.2022г. в 1 и 5 классах | Апрель-июль 2022 | Заместитель директора |
| 7 | Утверждение ООП | Рассмотреть проекты, при необходимости доработать, утвердить в новой редакци | Июнь 2022 | Директор, заместитель директора |
| 8 | Ознакомить обучающихся и родителей с ООП | Размещение ООП НОО и ООП ООО на сайте ОО | Август 2022г. | Заместитель директора, классные руководители |

**План введения ФГОС – 2021**

**в МБОУ Гашунской СОШ№4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | 2022-2023учебныйгод | 2023-2024учебный год | 2024-2025 учебный год | 2025-2026 учебный год | 2026-2027 учебный год |
| 1класс |  |  |  |  |  |
| 2класс |  |  |  |  |  |
| 3класс |  |  |  |  |  |
| 4класс |  |  |  |  |  |
| 5класс |  |  |  |  |  |
| 6класс |  |  |  |  |  |
| 7класс |  |  |  |  |  |
| 8класс |  |  |  |  |  |
| 9класс |  |  |  |  |  |