

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гашунская средняя общеобразовательная школа №4

ПРИКАЗ №27

28.02.2024 года

п.Байков

Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку 13.03.2024года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023г., регистрационный № 73292), приказом минобразования Ростовской области от 29.12.2023 №1334 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», приказа управления образования Зимовниковского района от 26.02.2024 №48-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования на территории Зимовниковского района 13.03.2024, в целях организованного проведения итогового собеседования в МБОУ Гашунской СОШ№4

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее-итоговое собеседование) 13.03.2024 года. (Начало в 9 ч.00.мин.)
- 2.Назначить ответственным организатором Нечаеву Людмилу Васильевну, заместителя директора.
Ответственному организатору:
 - 2.1. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области;
 - 2.2. проинформировать под подпись обучающегося и его родителей о сроках, месте и порядке проведения итогового собеседования, о ведении аудиозаписи ответов участника ИС , о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
 - 2.3. проинформировать под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования;

- 2.4. провести проверку готовности ОО к проведению итогового собеседования, ознакомить с инструктивными материалами;
 - 2.5. установить ПО «Результаты итогового собеседования» для загрузки служебного файла формата В2Р не позднее 07.03.2024года;
 - 2.6. получить от управления образования материалы итогового собеседования, сохраняя при этом информационную безопасность;
 - 2.7. скачать с официального сайта ФГБНУ «ФМППМ» критерии оценивания для экспертов не позднее 09.00 11.03.2024года;
 - 2.8. обеспечить заполнение специализированной формы В2Р (с привлечением в случае необходимости технического специалиста);
 - 2.9. осуществить передачу специализированного файла с результатами итогового собеседования в управление образования на флеш-носителе и бумажном варианте в день проведения итогового собеседования.
3. Назначить комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:
- экзаменатор – собеседник - Бахтиярова Татьяна Алексеевна, заместитель директора;
 - экзаменатор – эксперт - Нечаева Людмила Васильевна, учитель русского языка и литературы;
 - технический специалист - Мельник Анастасия Александровна, учитель информатики;
 - организатор вне аудитории, обеспечивающий тишину и порядок в коридоре - Гринюк Наталья Владимировна, педагог-библиотекарь.
4. Техническому специалисту Мельник Анастасии Александровне, обеспечить получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись беседы участника с экзаменатором – собеседником .
 5. Заместителю директора Бахтияровой Татьяне Алексеевне произвести передвижки в расписании уроков на 13.03.2024г. с учётом проведения ИС и занятости педагогических работников в процедуре проведения ИС.
 6. Определить для проведения ИС кабинет №13 (кабинет педагога-психолога).
 7. Нечаевой Людмиле Васильевне разместить на школьном сайте и на информационном стенде информацию о проведении ИС до 01.03.2024г.
 8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гашунской СОШ № 4:  Мищенко Л.Ю.

