Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Гашунская средняя общеобразовательная школа № 4

ПРИКАЗ № 33

15.03.2024 год п. Байков

Об организации детского отдыха

в пришкольном оздоровительном лагере « Радуга»

с дневным пребыванием детей в летний период

 На основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.02.2024 №210 «О подготовке к детской оздоровительной кампании в 2024 году», в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, на основании приказа управления образования от 05.03.2024 №53 - ОД .

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На летних каникулах с 03.06.2024г по 24.06.2024г (12.06.2024 – выходной) открыть пришкольный оздоровительный лагерь « Радуга» с дневным пребыванием на базе МБОУ Гашунская СОШ №4.

2.Установить следующий режим работы лагеря « Радуга»:

Понедельник - суббота с 8.30 до 14.30

8.30 - 9.00– приём детей,

9.00 - 9.30 - зарядка

9.30 – 10.00 – завтрак

10.00-11.00 спортивные игры на свежем воздухе

11.00-13.15 – занятия по интересам ( конкурсы, викторины, эстафеты, игры).

13.15 –13.45 - обед

13.45-14.15 – работа в отрядах

14.15 -14.30 – отправка детей домой

######  3. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием « Радуга» Корочинскую Анну Владимировну с 03.06.2024г по 24.06.2024г.

4. Установить следующие должностные обязанности работников лагеря:

**Начальник лагеря:**готовит необходимую документацию, отвечает за подготовку лагеря к приёму детей. Составляет списки детей, контролирует работу воспитателей лагеря, несёт ответственность за организацию воспитания детей. Отвечает за жизнь и безопасность детей во время смены лагеря. После окончания смены составляет отчеты: реестр оздоровления детей, воспитательной работы с детьми.

**Воспитатели лагеря:** организуют и проводят воспитательные мероприятия, отвечают за жизнь и здоровье детей во время их нахождения в лагере, отвечают за санитарное состояние в лагере, сохранность имущества.

**Заведующий хозяйством** Евченко Людмила Владимировна отвечает за антитеррористическую, противопожарную, электробезопасность в лагере, санитарное состояние лагеря, работу техперсонала во время работы лагеря «Радуга».

**Технический персонал:** проводит уборку помещений (не менее 3 раз в смену), отвечает за санитарное состояние помещений, осуществляет пропускной режим, ведёт журнал учёта посещений.

 **Медицинский работник:** проводит медицинский осмотр детей, взвешивает детей (в начале и конце смены), производит бракераж готовой продукции**,** осуществляет контроль за питанием детей, производит осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, оказывает при необходимости первую медицинскую помощь, производит мероприятия по закаливанию детей.

 5. Обеспечить антитеррористическую безопасность в лагере с дневным пребыванием «Радуга»:

5.1. Заведующий хозяйством Евченко Людмила Владимировна обеспечивает дежурство техперсонала с целью соблюдения пропускного режима.

5.2. Технический персонал: обеспечивает пропускной режим, ведёт ежедневно журнал «Журнал посещений», осуществляет пропускной режим в помещении, ведёт журнал учёта посетителей.

5.3.Начальник лагеряКорочинская Анна Владимировна следит за соблюдением пропускного режима натерритории лагеря, разрабатывает и проводит мероприятия в целях повышения безопасности детей в лагере, вырабатывает навыки распознавания и оценки опасных и вредных факторов среды обитания человека, нахождения способов защиты от них, обучает безопасному поведению в экстремальных и чрезвычайных ситуациях на природе, отрабатывает умение защищать свою жизнь, здоровье, оказывать первую помощь, взаимопомощь.

 6. Утвердить штатное расписание оздоровительного лагеря «Радуга» (приложение №1).

6.1. С целью организованной работы назначить воспитателями лагеря следующих учителей:

 1. Алиеву Т.И.

 2. Бахтиярову Т.А.

 3. Гринюк Н.В.

 4. Корочинскую А.В.

 5. Сурмаеву Ю.В.

 6. Терещенко В.В.

 7. Шахаеву Ю.В.

7. В целях проведения оценки степени готовности блюд создать бракеражную комиссию в составе:

- Корочинская Анна Владимировна – начальник лагеря « Радуга» - председатель комиссии.

 - Муштатова Наталья Игоревна - медработник - член комиссии.

 - Евченко Людмила Владимировна – заведующий хозяйством – член комиссии

8. Утвердить смену лагеря в следующем составе учащихся:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Алиев Руслан Насруллаевич |
|  | Андриянова Яна Вячеславовна |
|  | Андриянова Александра Вячеславовна |
|  | Борух Юлия Сергеевна |
|  | Буховенко Елизавета Дмитриевна |
|  | Бекреев Глеб Викторович |
|  | Берестовая Екатерина Александровна |
|  | Бухтояров Михаил Михайлович |
|  | Берестовая Маргарита Петровна |
|  | Берестовая Валерия Петровна |
|  | Горбачёв Даниил Алексеевич |
|  | Дудкин Иван Олегович |
|  | Кучер Милана Сергеевна  |
|  | Кучер Виктория Сергеевна |
|  | Кучер Дмитрий Сергеевич |
|  | Крутой Матвей Владимирович |
|  | Корочинская Дарья Владимировна |
|  | Казаку Роксана Ивановна |
|  | Кокорина Валентина Павловна |
|  | Лунев Виталий Николаевич |
|  | Литвинова Вера Вячеславовна |
|  | Литвинова Надежда Вячеславовна |
|  | Махмудова Тамила Сайд Магомедовна |
|  | Махмудова Ясмина Сайд Магомедовна  |
|  | Мельник Никита Александрович |
|  | Муштаева Арина |
|  | Молчанов Артём Вячеславович |
|  | Муштатова Маргарита Владимировна |
|  | Стельмашова Лилия Ильинична |
|  | Христофоренко Артём Александрович |

9. В связи с открытием оздоровительного лагеря Радуга» с дневным пребыванием, по согласованию с МУЗ ЦРБ, закрепить за лагерем медицинского работника Муштатову Наталью Игоревну.

Директор МБОУ Гашунской СОШ №4: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.Ю. Мищенко/