Приложение

к приказу от

от 10.03.2022 №38/1

План мероприятий

по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

в МБОУ Гашунской СОШ№4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
| **I. Организационно-правовое и организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1.1. | Подготовка приказа об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО в МБОУ Гашунской СОШ№4 | Март  2022 год | директор | приказ |
| 1.2. | Рассмотрение на заседаниях ШМО вопросов реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение 2021-2022учебного года | руководители ШМО | протоколы ШМО |
| 1.3. | Изучение инструктивных писем и рекомендаций по обновлению содержания общего образования, включая апробацию примерных рабочих программ учебных предметов | в течение всего периода | заместитель директора, руководители ШМО | протоколы ШМО, протоколы методсовета |
| 1.4. | Организация участия педагогических работников МБОУ Гашунской СОШ№4 в региональных и федеральных мероприятиях по введению обновленных ФГОС | в течение всего периода | заместитель директора | участие сообщества ОО в мероприятиях по внедрению обновлённых ФГОС |
| 1.5. | Контроль готовности к введению обновленных ФГОС | в течение 2022-2023 годов | Администрация ОО | обеспечен промежуточный контроль |
| 1.6. | Контроль использования примерных рабочих программ | сентябрь 2022 года | Директор, заместители директора | обеспечен контроль |
| **II.Организационно-информационная работа** | | | | |
| 2.1. | Участие в семинарах, вебинарах по вопросам содержания образования, введения обновленных ФГОС, формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся. | в течение 2022-2023 годов | заместители директора, руководители ШМО | материалы семинаров, вебинаров |
| 2.2. | Организация сопровождения информационно-методического раздела на сайте ОО по вопросам введения обновленных ФГОС | в течение всего периода | заместители директора | своевременное размещение актуальной информации на сайте ОО |
| 1. **Учебно – методическая работа** | | | | |
| 3.1. | Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками и администрацией ОО по вопросам введения обновленных ФГОС | в течение всего периода | директор, заместители директора | повышение квалификации педагогов и администрации по вопросам введения обновленных ФГОС |
| 3.2. | Организация участия в совещаниях, круглых столах для педагогических работников по вопросам содержания образования, реализации примерных рабочих программ | в течение всего периода | заместители директора, руководители ШМО | профессиональное развитие педагогов |
| 3.3. | Проведение открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение всего периода | руководители школьных методических объединений | эффективное использование технологий и форм проведения учебных занятий при реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 3.4. | Организация участия педагогических работников в мероприятиях ГБУ ДПО РО РИПКиППРО по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | в течение всего периода | заместители директора | профессиональное развитие педагогов |
| 1. **Научно-методическое сопровождение** | | | | |
|  | * 1. **Организация методической поддержки педагогов образовательных организаций по вопросам обновления содержания образования** | | | |
| 4.1.1. | Организация участия в онлайн диагностике «Автоматизированная система оценки личностных и метапредметных результатов школьников – информационный ресурс эффективного управления качества образования на уровне школы и региона» | по срокам ГБУ ДПО РО РИПКиППРО, минобразования Ростовской области | общеобразовательные организации | повышение профессиональных компетенций педагогических работников и руководящих кадров |
| 4.1.2. | Организация участия в региональных мероприятиях (интернет-конкурсы, научно-практические конференции, стратегические сессии и т.д.) | по срокам ГБУ ДПО РО «РОИПКиППРО», минобразования Ростовской области | заместители директора | популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик и технологий обучения учителей |
| * 1. **Мероприятия по научно-методическому обеспечению по вопросам внедрения обновленных ФГОС** | | | | |
| 4.2.1 | Изучение методических рекомендациий по вопросам реализации примерных программ по обновлённым ФГОС | апрель-август 2022 года | заместители директора, | протокол методсовета |
| 4.2.2 | Изучение методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания | май 2022 года | Заместители директора, руководитель ШМО классных руководителей | протокол ШМО |
| 1. **Организация участия в совместных мероприятиях для обучающихся и педагогических работников** | | | | |
| 5.1. | Участие в региональном творческом конкурсе видеороликов по итогам участия в проекте «Билет в будущее» для обучающихся 6-11 классов | октябрь-ноябрь 2022 года | Заместитель директора | Формирование компетенций, обеспечивающих готовность обучающихся к социальному взаимодействию в процессе подготовки к будущей профессиональной деятельности |
| 5.2. | Участие в ежегодной многопрофильной научно-практической конференции обучающихся Ростовской области «СТУПЕНИ УСПЕХА», в конкурсах проектов, исследовательских работ | ноябрь 2022 года | управление образования | Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к проектной, научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности, пропаганды научных знаний и достижений |
| 1. **Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 6.1. | Проведение мониторинга исполнения плана мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | ежемесячно | директор | функционирование системы мониторинга, анализ результатов |
| 6.2. | Организация участия в мониторинговых исследованиях по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров | в течение всего периода | заместитель директора | функционирование системы мониторинга, анализ результатов |
| 6.3 | Организация самодиагностики по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ООО | март-апрель 2022 года | Директор, заместители директора | анализ результатов самодиагностики |
| 6.4. | Проведение диагностики обучающихся 5-8, 9-11 классов по формированию функциональной грамотности в условиях внутренней системы оценки качества образования школ на платформе РЭШ. | По срокам минобразования Ростовской области, ГБУ ДПО РО РИПКиППРО , в течение года | Учителя-предметники, заместитель директора | анализ результатов диагностики |
| 6.5 | Участие в оценочных процедурах по выявлению образовательных достижений обучающихся | В течение всего периода | Заместитель директора | Оценка и анализ результатов |
| 1. **Организационно-методическая работа** | | | | |
| 7.1. | Анализ результатов ВПР, ГИА | Сентябрь-октябрь 2022года, июнь 2023г. |  | оценка и анализ результатов |
| 7.2. | Методическое консультирование педагогов по вопросам проектирования предметных, метапредметных и личностных результатов на основе примерной рабочей программы по учебным предметам | в течение всего периода | руководители ШМО, наставники | проектирование индивидуальных образовательных траекторий педагогических работников |
| 7.3 | Методическое консультирование педагогических работников по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО/ФГОС ООО и по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | в течение всего периода | Заместители директора | организация работы с педагогами по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО/ФГОС ООО и по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся |