муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Гашунская средняя общеобразовательная школа № 4

|  |
| --- |
| «Утверждено»  Приказ от 24.08.2023г №121  Директор ОО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бессарабова Л.В. |

План

методической работы

на 2023-2024 учебный год

п.Байков

2023г.

Методическая тема:

«Образовательная среда ОО как условие и ресурс формирования и развития функциональной грамотности педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС-2021 и ФОП ДОО, НОО, ООО, СОО».

Цель: Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Задачи:

1.Совершенствовать систему методического сопровождения и поддержки педагогов в повышении уровня его профессиональной компетентности

2. Обеспечить потребность непрерывного профессионального роста педагогических кадров, развития функциональной грамотности

Формы методической работы:

Педагогический совет

Методический совет

Методический семинар

Методические объединения учителей

Школа молодого педагога

Работа с одарёнными детьми и детьми с повышенной мотивацией к изучению отдельных предметов

Повышение квалификации

Профессиональный рост педагога

Открытые уроки

Предметные недели

Психолого-педагогическое сопровождение

Планируемые результаты на конец 2023-2024 учебного года:

* повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
* положительная динамика качества обученности обучающихся;
* востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

*Образовательные результаты деятельности МО для обучающихся:*

* педагогическая актуализация личностного развития ребенка, обеспечение физического, психического и социального здоровья.

*Сформированные компетенции:*

* коммуникативная – умение общаться (договариваться) с разными людьми, работать с устными и письменными текстами и др.;
* знаниевая – умение самостоятельно добывать информацию (знаю – умею – делаю);
* проектировочная – проектирование, моделирование, конструирование, эксперимент и т. д.;
* исследовательская – владение основными мыслительными операциями (анализ, синтез), умение вычленить проблему, обосновать ее, убедительно аргументировать, найти пути решения и др.;
* способность выпускников к самоопределению, выстраиванию индивидуальных образовательных траекторий.

*Образовательные результаты деятельности МО для педагогов:*

* достаточный уровень обученности обучающихся для освоения знаний в высшей школе – положительная динамика сдачи ГИА, успешное участие в интеллектуальных конкурсах;
* повышение профессионального уровня, мотивация к эффективной профессиональной деятельности.

Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Заседания ШМО | по плану | Руководители ШМО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану | Зам.директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | по плану | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки и занятия внеурочной деятельности, участие в педагогических интернет – сообществах, вебинарах | в течение года | Администрация |
| 5 | Контроль за работой ШМО | в течение года | Администрация |
| 6 | Предметные недели | по плану | Администрация |
| 7 | Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация, учителя |
| 8 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным  предметам | сентябрь-октябрь | Зам.директора по УВР |
| 9 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Зам.директора по УВР |
| 10 | Участие учителей, воспитателей ДО в педагогических конкурсах | в течение года | Администрация |
| 11 | Курсовая подготовка учителей, педработников | в течение года | Администрация |
| 12 | Аттестация педагогических работников | в течение года | Администрация |

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

Организация управленческой деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Корректирование годового плана методической работы | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Подготовка к организованному началу учебного года | Сентябрь | Администрация |
| 3 | Изменения требований к составлению рабочих программ, в связи с введением ФОП | Сентябрь | Администрация |
| 4 | Организация методической работы в 2023-2024 учебном году | Сентябрь | Администрация |
| 5 | О требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 6 | Проведение методических консультаций для руководителей ШМО (по мере поступления вопросов) | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 7 | Анализ методической работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | Май | Методический Совет |

Работа методического совета школы в 2023-2024 учебном году

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема заседания | Рассматриваемые вопросы | Ответственные |
| Август.  Заседание 1.  «Приоритетные задачи методической работы в 2023 -2024 учебном году» | 1. Планирование методической работы ОО на новый учебный год в условиях введения ФОП, ДОО, НОО, ООО, СОО.  2. Планирование предметных недель на учебный год  3.Рассмотрение плана работы методических объединений.  4. Составление перспективного плана для повышения квалификации педработников | Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Сентябрь | 1. Собеседование с учителями по рабочим программам и календарно-тематическому планированию.  2. Составление перспективного плана курсовой подготовки в 2023-2024 учебном году.  3. Работа с молодыми педагогами.  4. Организация подготовки и проведения школьного этапа олимпиад. В том числе на платформе «Сириус»  5. Обновленная цель дошкольного образования и механизмы ее достижения в образовательной работе с детьми раннего и дошкольного возраста | Зам. директора по УВР |
| Октябрь | 1. Оказание методической помощи в целях подготовки к аттестационным процедурам на соответствие занимаемой должности (Корочинская А.В., Иванова Н.А.), первую квалификационную категорию (Мельник А.А.)  2.Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.  3.Организация проведения заседаний школьных методических объединений.  4. Посещение открытых уроков учителей.  5. Подготовка к педагогическому совету | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Ноябрь  Заседание №2  «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС» | 1. Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС ООО.  2. Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  3. Подготовка к педагогическому совету  4. Планируемые результаты в ФОП ДО как основа корректировки планирования образовательной работы в детском саду | Зам. директора по УВР |
| Декабрь | 1. Проверка прохождения программного материала за 2 четверть и 1 полугодие. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений.  2. Оформление педагогами портфолио.  3.Педагогическая деятельность молодых специалистов (беседы, посещение уроков).  4. Организация проведения предметных недель (по графику).  5. Формирование методической информации для сайта школы | Зам. директора по УВР |
| Январь  Заседание №3  «Организация работы по реализации школьной методической темы» | 1. Подготовка к педагогическому совету  2.Анализ уровня погружения в методическую проблему школы  3. Анализ деятельности МС школы за 1 полугодие. Выбор методов эффективной методической работы  4. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  5. Обновление образовательных областей и деятельность педагогов ДО: развивающаяся компетенция | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители |
| Февраль | 1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)  2. Организация посещения курсов повышения квалификации учителями.  3. Организация участия педагогов в вебинарах.  4. Организация проведения предметных недель (по графику)  5. Отслеживание динамики здоровья обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Март  Заседание №4  «Государственная итоговая аттестация» | 1.Подготовка к педагогическому совету  2.Подготовка учащихся к ГИА;  3. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений.  4. Традиционные и инновационные подходы к организации детской деятельности и занятий в детском саду | Зам. директора по УВР |
| Апрель | 1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)  2. Корректировка УМК на новый учебный год.  3. Организация проведения всероссийских проверочных работ | Зам. директора по УВР |
| Май  Заседание №5  Итоговое | 1.Подведение итогов методической работы за год:  - Отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2023-2024 учебном году.  - Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.  2. Первые итоги работы по ФОП ДОО, НОО, ООО, СОО | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Июнь | 1. Выявление качества оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы.  2. Результаты методической работы в школе (отчёты, самоанализ)  3. Составление предварительного списка для подготовки к аттестации в 2024-2025 учебном году  4. Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов.  5. Анализ читательской активности и работы библиотеки. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

*Учебно-методическая работа*

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся дошкольного и школьного возраста

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Где заслушивается | Ответственный |
| 1 | Методические семинары  1.«Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире»  2. «Применение новых подходов в обучении дошкольников и обучающихся начальных классов для формирования функциональной грамотности» | Ноябрь  Апрель | Заседания ШМО | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО. |
| 2 | Педагогические советы  Педагогический совет №1  «Анализ эффективности деятельности школы и приоритетные направления развития в новом учебном году»  Педагогический совет №2 «План работы школы на 2023-2024 учебный год»  Педагогический совет №3  «Система оценивания предметных результатов в ОО как необходимое условие реализации ФГОС и ФОП ДОО, НОО, ООО, СОО»  Педагогический совет №4  «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФГОС и ФОП»  Педагогический совет №5  «Современные подходы к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся»  Педагогический совет №6  «Развитие творческого потенциала личности через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации обновлённых ФГОС» | Август  Ноябрь  Январь  Март  Мая  Июнь |  | Директор ОО |
| 3 | Открытые уроки   1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов 3. Предметные недели 4. Открытые внеклассные мероприятия | В течение года  По плану ШМО |  | Зам. директора по УВР |
| 4 | Отчеты учителей по темам самообразовании | В течение года | Заседания ШМО | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 5 | Организация индивидуальных консультаций педагогов | В течение года | Беседы | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |

*Работа школьных методических объединений*

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году | Август | Зам. директора УВР, руководители МО | Решение задач методической работы |
| 2 | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности. | Август | Зам. директора УВР, руководители МО | Решение задач методической работы |
| 3 | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) | Сентябрь | Руководители МО | Банк данных |
| 4 | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Сентябрь | Руководители МО | Графики |
| 5 | Организация работы по повышению квалификации учителями МО | В течение года | Зам. директора по УВР | Отчет |
| 6 | Проведение предметных недель | По графику | Руководители МО, учителя-предметники | Отчет |
| 7 | Проведение заседаний МО | По плану | Руководители МО | Протокол |

*График проведения предметных недель*

Целипроведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачипредметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно – образовательных потребностей.

2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.

3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.

4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;

5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ШМО | Сроки | Ответственные |
| Начальных классов: Неделя начальной школы «Литературное чтение» | 4-я неделя ноября | Руководитель МО |
| Естественно-математических наук | 1-я неделя декабря | Руководитель МО |
| Начальных классов: Неделя окружающего мира | 2-я неделя февраля | Руководитель МО |
| Неделя психологии | 3-я неделя февраля | Руководитель МО |
| Филологических и гуманитарных наук | 3-я неделя февраля | Руководитель МО |

***Аттестация и самообразование педагогов***

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный | Результат |
| 1. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Список аттестуемых педагогов |
| 2. Издание приказов: Об аттестации педагогических работников» | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов |
| 3.Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 4.Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности |
| 5.Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | В течение аттестационного периода | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании заявлений |

***Повышение квалификации***

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Результат |
| 1 | Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.г. |
| 2 | Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР | Организованное прохождение курсов |
| 3 | Составление отчёта по прохождению курсов | Май | Зам. директора по УВР | Анализ работы |
| 4 | Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации | В течение года | Зам. директора по УВР | Информационные письма |

*Работа с молодыми педагогами*

Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Круглый стол «Основные проблемы молодого педагога» | Сентябрь | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 2 | Практическое занятие “Современный урок и его анализ”. | Октябрь | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 3 | Методика проведения родительских собраний. | Октябрь | Зам. директора по УВР, руководитель МО гуманитарного цикла |
| 4 | Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. | Ноябрь | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 5 | Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости | Ноябрь | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 6 | Организация индивидуальной работы с учащимися | Декабрь | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 7 | Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия | Декабрь | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 8 | Ведение школьной документации | Январь | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 9 | Как вести протоколы родительских собраний | Январь | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 10 | Составление характеристики на ученика | Февраль | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 11 | Объективность выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. | Март | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 12 | Как вести личные дела учащихся | Апрель | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 13 | Составление КТП на новый год | Май | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 14 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | В течение года | Зам. директора по УВР, руководитель МО |

*Работа по обобщению передового педагогического опыта*

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Описание передового опыта | Сентябрь-апрель | Учителя-предметники | Материалы опыта работы |
| 2 | Оформление методической «копилки» на сайте школы | В течение года | Руководители МО | Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал |
| 3 | Представление опыта на заседаниях МО | По плану работы ШМО | Руководители МО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения опыта в работе школы |
| 4 | Взаимопосещения уроков | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Конспекты уроков |
| 5 | Участие в профессиональных конкурсах для педагогов. | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Материалы опыта |

Направление 3. Работа с обучающимися

*Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)*

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие

интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;

2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;

3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;

4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределении обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету. | Октябрь | Руководители МО, учителя-предметники |
| 3 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2023-2024 (4-9.11 классы) | Сентябрь-октябрь | Руководители МО, учителя-предметники |
| 4 | Диагностика одаренности у обучающихся школы. | Ноябрь | Педагог- психолог |
| 5 | Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 6 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2023-2024 (8,9,11 класс) | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 7 | Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников– 2023-2024 (8,9,11 класс) | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 8 | Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 9 | Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников | Январь | Зам. директора по УВР |
| 10 | Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 11 | Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 12 | Анализ работы по направлениям деятельности | Май | Зам. директора по УВР |

*Работа по предупреждению неуспеваемости*

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании.

2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;

2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;

3. Реализация разноуровнего обучения;

4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;

5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

-Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

-Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

-Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

-Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка | В течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение совещаний при директоре | По плану работы | Администрация |
| 5 | Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости | По плану работы | Руководители МО и учителя предметники |
| 6 | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися | В конце каждой четверти | Зам. директора по УВР |
| 7 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся | Постоянно | Классные руководители |
| 8 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Администрация |
| 9 | Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом. | В течение года | Учителя-предметники, педагог-психолог |

*Работа по подготовке к ГИА*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные |
| Сентябрь | | |
| Организационно-  методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ»  2. Назначение ответственного за подготовку к ЕГЭ и ОГЭ | Директор, зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за подготовку к ЕГЭ и ОГЭ  2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Директор ОО |
| Работа с учащимися | 1 Подготовка графика проведения предметных консультаций  2 Создание внутришкольной системы индивидуального сопровождения обучающихся по повышению уровня предметных достижений.  3 Информирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ (приказы, выбор предметов):  - инструктирование учащихся;  - КИМы, официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ;  1. Сбор данных о планируемом выборе экзамена в форме ЕГЭ, ОГЭ  2. Сбор паспортных данных для базы данных по ЕГЭ, ОГЭ  3. Анкетирование выпускников | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог, классные руководители |
| Работа с родителями | 1. Классные родительские собрания «ЕГЭ и ОГЭ – дело общешкольное».  2. Индивидуальные консультации родителей | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог, классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации обучающихся в 2023-2024 уч. году. По мере их поступления.  2. Заседание ШМО учителей – предметников «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ и ОГЭ».  3. Работа с классными руководителями 9 и 10-го классов по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся».  4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| Октябрь | | |
| Организационно-  методическая работа | 1. Подготовка информационных стендов «ЕГЭ» и «ОГЭ» для учащихся и родителей в вестибюле школы, библиотеке и в каждом предметном кабинете  2. Контроль учебной нагрузки учащихся 9 класса | Зам. директора по УВР, зав. Предметными кабинетами, классные руководители |
| Нормативные документы | Создание ведомости учёта ознакомления с инструкцией по ОГЭ (под роспись учащихся) | Классные руководители |
| Работа с учащимися | 1. Работа по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ  2. Стартовая диагностика  3. Индивидуальное консультирование учащихся  4. Информационная работа по вопросам апелляции | Учителя-предметники, классные руководители |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ОГЭ и ЕГЭ | Учителя-предметники, классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Эффективное использование часов школьного компонента.  2. Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления системы работы для обеспечения качества подготовки учащихся с разным уровнем притязаний на результаты ОГЭ и ЕГЭ.  3. Использование ИКТ в подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Ноябрь | | |
| Организационно-  методическая работа | 1. Тематический педсовет по подготовке к государственной итоговой аттестации «Новые подходы к системе подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА в 2023-2024 учебном году»  2. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ | Директор, зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе | Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ  2. Индивидуальное консультирование учащихся  3. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ОГЭ и ЕГЭ)  4. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков» | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Классные руководители |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ  2. Родительское собрание «Итоги входящей диагностики» | Классный руководитель  зам. директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ  2. Анализ итогов пробных работ | зам. директора по УВР  учителя-предметники |
| Декабрь | | |
| Организационно-  методическая работа | Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по теме «Как помочь ребенку при подготовке к экзамену» | Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами  2. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ. ЕГЭ | Классные руководители, зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая 'подготовка к ОГЭ, ЕГЭ.  2. Индивидуальное консультирование учащихся  3. Организация работы с заданиями различной сложности  4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки  5. Подготовка к проведению пробного ОГЭ | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания в 9 классе: «О порядке подготовки и проведения ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.  2. Ознакомление с методическими письмами по ОГЭ, ЕГЭ.  3. Работа с классным руководителем. Совместный контроль подготовки к ОГЭ учащихся 9 класса | Зам. директора по УВР |
| Январь | | |
| Организационно-  методическая работа | Подготовка материалов для проведения пробного ОГЭ (тесты, бланки) | Учителя-предметники  Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Анализ результатов пробного ОГЭ, обсуждение результатов на заседаниях   ШМО и методсовете ; план устранения типичных и индивидуальных затруднений  учащихся.  2. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классного руководителя.  3. Анализ ошибок при заполнении бланков (после проведения каждой пробной работы).  4. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов.  5. Справка о результатах проверки классных журналов (проведение уроков повторения и обобщения) | зам. директора по УВР Организатор ЕГЭ в аудитории, учитель-предметник |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ согласно общешкольному плану.  2. Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ОГЭ.  3. Работа по заполнению бланков. | Педагог-психолог Учителя-предметники  Организатор ЕГЭ в аудитории, учитель-предметник  Зам. директора по УВР |
| Февраль | | |
| Организационно-  методическая работа | Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ (Лист ознакомления с памяткой для выпускников)  2. Приказ о назначении ответственно о за выдачу свидетельств по результатам ОГЭ. | Зам. директора по УВР  Директор |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ согласно общешкольному плану.  2. Индивидуальное консультирование учащихся.  3. Работа по заполнению бланков.  4. Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ОГЭ.  5. Заявления об участии в ОГЭ.  6. Проведение мониторинга успеваемости по предметам по выбору. | Педагог-психолог .  Учителя-предметники  Организатор ЕГЭ в аудитории, |
| Работа с родителями | Информирование родителей с результатами проведения пробного ОГЭ. | Классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Производственное совещание с повесткой дня «Результаты пробных ОГЭ».  2. Результаты работы по повышению качества проведения уроков в 9 и 10 классах. | Зам. директора по УВР |
| Март | | |
| Организационно-  методическая работа | Совещание при директоре «Условия подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ, результаты мониторинга успеваемости по предметам по выбору». | Директор |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ.  2. Приказ о результатах проведения пробных экзаменов по выбору. | Зам. директора по УВР, Директор |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая 'подготовка к ОГЭ.  2. Индивидуальное консультирование учащихся.  3. Организация работы с заданиями различной сложности.  4.Работа по заполнению бланков.  5. Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ. | Педагог-психолог Учителя-предметники  Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ОГЭ : «Условия подготовки и проведения ОГЭ, результаты мониторинга успеваемости по предметам по выбору». | Зам. директора по УВР, Классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ОГЭ. Контроль подготовки к ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Апрель | | |
| Организационно-  методическая работа | 1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение. Списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы.  2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ».  3. Оформление пропусков на ОГЭ и их копий.  4. Результаты мониторинга успеваемости по обязательным предметам и  предметам по выбору учащихся. | Директор, Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.  2. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ.  2. Индивидуальное консультирование учащихся.  3. Организация работы с заданиями различной сложности.  4. Работа по заполнению бланков. | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Зам. директора школы Классный руководитель |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ. | Классный руководитель, учителя-предметники |
| Май | | |
| Организационно-  методическая работа | 1. Размещение на информационном стенде расписания сдачи ОГЭ и ЕГЭ.  2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ. | Директор, Классный руководитель,  Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | Подготовка проекта приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ.  2. Индивидуальное консультирование учащихся.  3. Организация работы с заданиями различной сложности.  4. Работа по заполнению бланков.  5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ. | Педагог-психолог .  Учителя-предметники  Классный руководитель  Зам.директора по УВР |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ. | Классный руководитель,  учителя-предметники |
| Июнь | | |
| Организационно-  методическая работа | Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ОГЭ».  Вопросы для обсуждения:  1. Анализ качества подготовки выпускников к ОГЭ.  2. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ОГЭ. | Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве подготовки и результатах ОГЭ.  2.Формирование отчетов по результатам ОГЭ.  3. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ОГЭ. | Учителя-предметники,  Зам. директора по УВР |

Приложение 1

График проведения открытых уроков в 2023 – 2024 учебном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. учителя | Дата проведения | Класс | Предмет | Тема урока | Цель |
| Мельник  Анастасия  Александровна | 19.10.23 | 7 | Геометрия | Медиана, биссектриса, высота треугольника | Организация дифференцированной работы на уроке |
| Нечаева  Пюдмила  Васильевна | 08.12.23 | 6 | Русский язык | Правописание приставок *пре-* и *при-* | Технология проблемного обучения как средство формирования системных знаний по русскому языку и литературе |
| Мищенко  Людмила  Юрьевна | 12.12.23 | 6 | Биология | Внешнее и внутреннее строение листа | Использование новых методик и технологий на уроках биологии в условиях реализации ФГОС ООО. |
| Терещенко  Вита  Витальевна | 15.12.23 | 7 | Физика | Сила трения. Трение покоя | Использование инновационных методов и приемов обучения |
| Шахаева Юлия  Владимировна | 19.12.23 | 4 | Окружающий мир | Водные богатства нашего края | Здоровьесберегающие технологии на уроках в начальной школе |
| Бессарабов  Игорь  Дмитриевич | 12.02.24 | 8 | Физическая культура | Техника выполнения верхней прямой подачи. Волейбол | Организация дифференцированной работы на уроке |
| Христофоренко  Татьяна  Вячеславовна | 15.02.24 | 2 | Литературное чтение | Книга – лучший друг | Использование инновационных методов и приемов обучения |
| Бессарабова  Лариса  Вячеславовна | 28.02.24 | 5 | География | Горные породы и минералы. Полезные ископаемые | Формирование навыков самоконтроля и самооценки |
| Некипелова Оксана Антоновна | 05.03.24 | д/г | Внеклассное мероприятие | Утренник «Мамочка у каждого самая прекрасная» | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста. Формирование уважительного отношения и любви к матери. |
| Иванова  Надежда  Александровна | 02.04.24 | 6 | История | Дмитрий Донской. Куликовская битва | Организация дифференцированной работы на уроке |
| Бахтиярова Татьяна  Алексеевна | 03.04.24 | 3 | Русский язык | Повторяем правописание слов с орфограммами в корне, приставках, окончаниях | Формирование навыков самоконтроля и самооценки |
| Скороходова  Лена  Яковлевна | 03.04.24 | 10 | Биология | Генотип и фенотип. Анализирующее скрещивание | Использование инновационных методов и приемов обучения |
| Филиппенко Н.А | 10.04.24 | 1 | Окружающий мир | Зачем нужно соблюдать правила безопасного поведения в природе | Организация познавате деятельности младших школьников в ходе реализации ФГОС |
| Алиева  Татьяна  Игоревна | 10.04.24 | 5 | Русский язык | Глагол как часть речи | Развитие речи обучающихся на уроках русского языка и литературы с применением инновационных технологий |
| Сурмаева  Юлия  Владимировна | 16.04.24 | 3 | Английский язык | Режим дня школьника | Организация дифференцированной работы на уроке |
| Корочинская А.В. |  | 6 | ОДНКНР (ОПК) | Святые Кирилл и Мефодий – просветители славян | Поликультурное воспитание личности обучающегося в современной школе |

Приложение 2

Темы самообразований

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия И.О.  учителя | Тема самообразования |
| 1 | Терещенко В.В. | Образовательные технологии и их применение для конструирования уроков математики в контексте требований ФГОС. |
| 2 | Мельник А.А. | Активизация познавательной деятельности обучающихся на основе деятельностного подхода в обучении. |
| 3 | Скороходова Л.Я. | Формирование у обучающихся умения систематизировать знания посредством работы с мультимедиа. |
| 4 | Мищенко Л.Ю. | Использование новых методик и технологий на уроках биологии в условиях реализации ФГОС ООО. |
| 5 | Бахтиярова Т.А. | Формирование навыков самоконтроля и самооценки как фактор повышения качества образования на уроках биологии и химии. |
| 6 | Подскребалина З.А. | Развитие творческих способностей обучающихся начальных классов на уроках литературного чтения |
| 7 | Филиппенко Н.А. | Организация внеурочной деятельности младших школьников в ходе реализации ФГОС |
| 8 | Шахаева Ю.В. | Использование ИКТ в начальной школе в ходе реализации ФГОС |
| 9 | Корочинская А.В. | Поликультурное воспитание личности обучающегося в современной школе |
| 10 | Гринюк Н.В. | Развитие познавательных интересов обучающихся через применение различных форм массовых мероприятий. |
| 11 | Нечаева Людмила Васильевна | Технология проблемного обучения как средство формирования системных знаний по русскому языку и литературе |
| 12 | Алиева Татьяна Игоревна | Развитие речи обучающихся на уроках русского языка и литературы с применением инновационных технологий |
| 13 | Бессрабова Лариса Вячеславовна | Технология проблемного обучения как средство формирования системных знаний по географии |
| 14 | Бессарабов Игорь Дмитриевич | Формирование двигательных качеств школьника для внедрения их в повседневную жизнь через использование здоровье сберегающих технологий |
| 15 | Иванова Надежда Александровна | Формирование культуры самоуправления учебной деятельностью средствами коммуникативно-диалоговой технологии |
| 16 | Сурмаева Юлия Владимировна | Использование игровой технологии в обучении как средство развития коммуникативной культуры школьника |
| 17 | Некипелова Оксана Антоновна | Социализация дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры |

Приложение 3

Планы проведения заседаний МО

План работы методического объединения учителей

гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:«Формирование функциональной грамотности педагога и современного школьника как необходимое условие эффективности обучения при обновленных ФГОС»

Цель:создание условий для формирования функциональной грамотности педагогов и учащихся; обеспечение практической направленности и высокого качества образования.

Задачи:

1.Организация образовательного процесса на уровне современных требований к условиям обучения по федеральным государственным образовательным стандартам на уровне основного общего образования.

2. Создание системы методической работы по повышению функциональной грамотности педагогов и учащихся.

3.Повышение компетентности педагогов в области диагностики мониторинга оценки и самооценки деятельности обучающихся уровня основного общего образования.

4. Успешная реализация ФГОС на уровне основного общего образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Темы заседаний МО | Сроки | Вопросы | Ответственные |
| Заседание №1  Анализ работы методического объединения за 2022-2023 учебный год. Организация учебно-воспитательного процесса учительским коллективом в 2023-2024 учебном году | Август | 1. Анализ работы методического объединения за 2022-2023 учебный год.  2. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.  3. Рассмотрение рабочих программ по предметам  4. Рассмотрение рабочих программ по внеурочной деятельности  5. Составление графика проведения открытых уроков и предметных недель по предметам.  6. Помощь молодым специалистам:  -ознакомление с нормативными документами по организации образовательного процесса;  -ознакомление с правилами оформления документации;  -помощь в составлении рабочей учебной программы по предметам; | Руководитель МО, заместитель директора по УВР |
| Заседание №2.  Функциональная грамотность на уроках и во внеурочное время | Октябрь | 1. Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет- ресурсов  2. Современные педагогические технологии в учебно-воспитательном процессе  3.Формирование познавательных УУД во внеурочной деятельности  4. Помощь молодым специалистам:  Практическое занятие “ «Современный урок и его анализ”.  Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. | Руководитель МО, наставники, члены МО |
| Заседание №3.  «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС» | Январь | 1. «Система оценивания предметных результатов в ОО как необходимое условие реализации ФГОС и ФОП»  2. Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС и ФОП ООО  3.Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия  4. Помощь молодым специалистам:  - нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости;  -организация индивидуальной работы с учащимися;  - методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия | Руководитель МО, наставники, члены МО |
| Заседание №4.  Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя. Отчеты учителей по темам самообразования | Март | 1.Виды игровых технологий и значение их применений на уроках английского языка  2. Самостоятельная работа как способ формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания  3. Проблемно-поисковые технологии на уроках истории  4.Развитие функциональных качеств через двигательную активность методом круговой тренировки  5.Формы и виды речевой деятельности используемые на уроках русского языка и литературы  6.Способы созданий проблемных ситуаций для активизации деятельности на уроках географии | Члены МО |
| Заседание№ 5.  Анализ достигнутых результатов работы МО и определение перспектив дальнейшей работы | Май | 1. Отчеты учителей-предметников об успеваемости обучающихся  2.Анализ эффективности работы, проведенной по подготовке к ГИА  3. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год  4.Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год | Члены МО гуманитарного цикла  Руководитель МО |

План работы ШМО учителей естественно - математического цикла

на 2023-2024 учебный год

Цель работы МО: Совершенствование урочной и внеурочной работы по предметам для самореализации обучающихся, раскрытия их творческих способностей.

Для решения единой методической цели следует определить следующие

задачи:

1.Создать условия для свободного и полного самовыражения каждого педагога, для удовлетворения его потребности в саморазвитии, самообразовании и самосовершенствовании, совершенствовать качество современного урока, его эффективность на основе системно - деятельностного подхода;

2.Повысить мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучение и применение новых образовательных технологий в профессиональной деятельности членов МО;

3.Совершенствовать работу по применению на уроках работы учителей МО современных инновационных технологий, направленных на коррекцию развития самостоятельности, творчества и активности обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Рассматриваемые вопросы | Ответственный |
| 15.08.22  Заседание МО №1  Планирование работы  МО на 2023-2024  учебный год. | 1. Анализ работы МО учителей естественно- математического цикла за 2022-2023 учебный год.  2. Переход на обновлённые ФГОС СОО. Федеральные образовательные программы.  3. Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».  4. Утверждение плана работы МО на новый учебный год.  5. Планирование работы учителя по подготовке к ГИА.  6. Составление плана работы с одарёнными детьми. | Терещенко В.В.  Бахтиярова Т.А.  Члены МО |
| Ноябрь  Заседание МО №2  Реализация обновленных ФГОС ООО и СОО. | 1. «Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях реализации обновленных ФГОС ООО и СОО»  2. Анализ проведения школьного этапа олимпиады по предметам естественно - математического цикла.  3. «Преемственность обучения при переходе из начальной школы в среднее звено». | Терещенко В.В.  Бахтиярова Т.А.  Члены МО  Корочинская А.В. |
| Январь  Заседание МО №3  Функциональная грамотность обучающихся. | 1. «Формирование функциональной грамотности обучающихся через урочную и внеурочную деятельность»  2. «Использование ЭОР в преподавании предметов естественно-математического цикла».  3. «Активизация мыслительной деятельности на уроках и во внеурочное время». Работа с банком заданий по функциональной грамотности. (на платформе РЭШ) | Мельник А.А.  Терещенко В.В.  Воробьёва И.А.  Члены МО |
| Март  Заседание МО №4  Реализация обновленных ФГОС ООО и СОО. | 1. «Дифференциация и индивидуализация обучения как условие повышения качества образования».  2. «Развитие предметно-методологической компетентности педагогов».  3. Круглый стол: «Единство урочной и внеклассной работы - важнейшее условие качественного учебного процесса». | Терещенко В.В.  Мищенко Л.Ю.  Скороходова Л.Я.  Члены МО |
| Май-июнь  Заседание МО №5 | 1. Выполнение учебных программ.  2.Отчет членов МО по темам самообразования.  3. Анализ работы с одарёнными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению.  3.Анализ работы методического объединения учителей естественно-математического цикла за 2023-2024 учебный год.  4.Обсуждение плана работы и задач МО  на 2024-2025 учебный год. | Члены МО  Терещенко В.В. |

План работы МО учителей начальных классов и воспитателей ДО

на 2023 – 2024 учебный год

Тема: «Современный урок и внеурочная деятельность в условиях реализации обновленного ФГОС»

Цель: оказание методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ, необходимых для повышения качества образования и воспитания младших школьников.

Задачи:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО ([Федеральный закон от 24.09.2022г. №371-ФЗ](https://soiro64.ru/wp-content/uploads/2022/09/o-vnesenii-izmenenij-v-federalnyj-zakon-371-fz-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-federacii-i-statju-1-federal-1.pdf)**).** ФООП начального общего, основного общего и среднего общего  образования одобрены Федеральным учебно-методическим  объединением по общему образованию (Протокол №9/22 от 14.11.22, Протокол №10/22 от 21.11.22)

-в рабочих программах;

-в программе воспитания;

-в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;

5. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

6. Продолжить работу с одарёнными детьми по развитию их интеллектуальных способностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема заседания МО нач. классов | Вопросы | Ответственные |
| 22.08.23  Заседание №1  Организационное «Итоги работы МО в 2022 – 2023 уч. г., планирование работы МО на новый учебный год» | 1. Рассмотрение «Рабочих программ».  2. Рассмотрение программ внеурочной деятельности в 1 – 4 классах.  3. Планирование работы ШМО на 2023 – 2024 учебный год.  4. Составление графика открытых уроков, планирование предметных недель, открытых внеклассных мероприятий и классных часов.  5. Цели, задачи, структура ФОП НОО и ДО, сроки реализации. Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП НОО, ДО | Рук. МО |
| 26.10.23  Заседание № 2  «Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС» | 1.Выявление проблем при реализации обновленных ФГОС на уроке.  2. Нормативно-правовое регулирование применения ФОП  3.Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС).  4.Результаты адаптации учащихся 1- класса и воспитанников дошкольной группы от 1,5 до 3-х лет.  5. Развитие функциональной грамотности обучающихся в рамках внеурочной деятельности.  6. «Разговоры о важном» – формирование взглядов школьников на основе национальных ценностей. | Рук. МО; учителя начальных классов, воспитатель д/гр., педагог-психолог |
| 28.12.23  Заседание №3  «Функциональная грамотность обучающихся.  Подходы к организации внеурочной деятельности в условиях реализации обновленного ФГОС НОО» | 1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках.  2. Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме в начальных классах.  3. Методы педагогической диагностики в соответствии с обновленным ФГОС.  4. Промежуточные результаты реализации рабочих программ по внеурочной деятельности в соответствии с обновленным ФГОС и ФОП НОО и ДО  5. Изучение основ финансовой грамотности в школе в рамках внеурочной деятельности. | Рук. МО; учителя начальных классов; воспитатель д/гр.,  зам. директора по УВР |
| 21.03.24  Заседание №4  «Единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС». | 1. Итоги проведенных открытых уроков.  2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.  3. Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов детей согласно ФОП НОО и ДО  4. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке. | Рук. МО; учителя начальных классов; воспитатель д/гр;  зам.директора по ВР |
| 30.05.24  Заседание №5  «Анализ результатов работы за год. Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году». | 1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.  2.Отчет об участии обучающихся в конкурсах, олимпиадах.  3.Рефлексия педагогами реализации темы самообразования.  4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.  5.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.  6.Итоги 4 четверти и года. | Рук. МО |