Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Гашунская средняя общеобразовательная школа № 4

**План**

**методической работы**

**на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема:**

«Образовательная среда школы как условие и ресурс формирования и развития функциональной грамотности педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС».

**Цель:** методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров,обеспечивающей достижение нового качества образования

**Задачи:**

**1**. Совершенствовать систему методического сопровождения и поддержки педагогов в повышении уровня его профессиональной компетентности

**2.** Обеспечить потребность непрерывного профессионального роста педагогических кадров, развития функциональной грамотности

**Формы методической работы:**

Педсовет

Методсовет

Методический семинар

Методические объединения учителей

Школа молодого педагога

Работа с одарёнными детьми и детьми с повышенной мотивацией к изучению отдельных предметов

Повышение квалификации

Профессиональный рост педагога

Открытые уроки

Предметные недели

Психолого-педагогическое сопровождение

**Планируемые результаты на конец 2022-2023 учебного года:**

* повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
* положительная динамика качества обученности обучающихся;
* востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

*Образовательные результаты деятельности МО для обучающихся:*

* педагогическая актуализация личностного развития ребенка, обеспечение физического, психического и социального здоровья.

*Сформированные компетенции:*

* коммуникативная – умение общаться (договариваться) с разными людьми, работать с устными и письменными текстами и др.;
* знаниевая – умение самостоятельно добывать информацию (знаю – умею – делаю);
* проектировочная – проектирование, моделирование, конструирование, эксперимент и т. д.;
* исследовательская – владение основными мыслительными операциями (анализ, синтез), умение вычленить проблему, обосновать ее, убедительно аргументировать, найти пути решения и др.;
* способность выпускников к самоопределению, выстраиванию индивидуальных образовательных траекторий.

*Образовательные результаты деятельности МО для педагогов:*

* достаточный уровень обученности обучающихся для освоения знаний в высшей школе – положительная динамика сдачи ГИА, успешное участие в интеллектуальных конкурсах;
* повышение профессионального уровня, мотивация к эффективной профессиональной деятельности.

**Циклограмма методической работы на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п.п.** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Заседания ШМО | по плану | Руководитель ШМО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану | Зам.директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | по плану | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в педагогических. интернет – сообществах, вебинарах | в течение года | Администрация |
| 5 | Контроль за работой ШМО | в течение года | Администрация |
| 6 | Предметные недели | по плану | Администрация |
| 7 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и  олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация, учителя |
| 8 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным  предметам | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по УВР |
| 9 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Ноябрь-декабрь | Зам.директора по УВР |
| 10 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Администрация |
| 11 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Администрация |
| 12 | Аттестация педагогов | в течение года | Администрация |

**Основные направления деятельности**

**Направление 1. Управление методической работой**

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

Организация управленческой деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Корректирование годового плана методической работы. | Август-сентябрь | Зам. директора по  УВР |
| 2 | Подготовка к организованному началу учебного года году | Сентябрь | Администрация |
| 3 | Изменения требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др. | Сентябрь | Администрация |
| 4 | Организация методической работы в 2022-2023 учебном году | Сентябрь | Администрация |
| 5 | О требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 6 | Проведение методических консультаций для руководителей ШМО (по мере поступления вопросов) | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 7 | Анализ методической работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | Май | Методический Совет |

***Работа методического совета школы в 2022-2023 учебном году***

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема заседания** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| **Август.**  **Заседание 1.**  **«Приоритетные задачи методической работы в 2022 -2023 учебном году»** | 1. Планирование методической работы школы на новый учебный год.  2. Планирование предметных недель на учебный год  3.Рассмотрение плана работы методических объединений.  4. Составление перспективного плана для повышения квалификации учителей | Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Сентябрь | 1. Собеседование с учителями по рабочим программам и календарно-тематическому планированию.  2. Составление списка учителей, с целью посещения курсов повышения квалификации в новом учебном году.  3. Работа с молодыми педагогами.  4. Организация подготовки и проведения школьного этапа олимпиад. В том числе на платформе «Сириус»  5. Организация подготовки и проведения ВПР | Зам. директора по УВР |
| Октябрь | 1. Оказание методической помощи в целях подготовки к аттестационным процедурам на высшую квалификационную категорию.( Бахтиярова Т.А., Терещенко В.В., Нечаева Л.В.)  2. Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.  3. Организация проведения заседаний школьных методических объединений.  4. Посещение открытых уроков учителей. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| **Ноябрь**  **Заседание №2**  **«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС»** | 1. Подготовка к педагогическому совету «Система оценивания предметных результатов в ОО как необходимое условие реализации ФГОС СОО»  2.Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  3.Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС ООО. | Зам. директора по УВР |
| Декабрь | 1. Проверка прохождения программного материала за 2 четверть и 1 полугодие. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений.  2. Оформление педагогами портфолио.  3.Педагогическая деятельность молодых специалистов (беседы, посещение уроков).  4. Организация проведения предметных недель(по графику).  5. Формирование методической информации для сайта школы | Зам. директора по УВР |
| **Январь**  **Заседание №3**  **«Организация работы по реализации школьной методической темы»** | 1. Анализ уровня погружения в методическую проблему школы  2. Анализ деятельности МС школы за 1 полугодие. Выбор методов эффективной методической работы;  3.Подготовка к педагогическому совету  4. Планирование предметных дней и недель на 2 полугодие  5. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  6. Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители |
| Февраль | 1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)  2. Организация посещения курсов повышения квалификации учителями.  3. Организация участия педагогов в вебинарах.  4. Организация проведения предметных недель (по графику)  5. Отслеживание динамики здоровья обучающихся | Зам. директора по УВР |
| **Март**  **Заседание №4**  **«Государственная итоговая аттестация.»** | 1.Подготовка к педагогическому совету  2.Подготовка учащихся к ГИА;  3. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений. | Зам. директора по УВР |
| Апрель | 1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)  2. Корректировка УМК на новый учебный год.  3. Организация проведения всероссийских проверочных работ | Зам. директора по УВР |
| **Май**  Заседание №5  **Итоговое** | 1.Подведение итогов методической работы за год:  - Отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2022-2023 учебном году.  - Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Июнь | 1. Выявление качества оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы.  2. Результаты методической работы в школе (отчёты, самоанализ)  3. Составление предварительного списка для подготовки к аттестации в 2022-2023 учебный год.  4. Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов.  5. Анализ читательской активности и работы библиотеки. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |

**Направление 2. Работа с педагогическими кадрами**

***Учебно-методическая работа***

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Где заслушивается | Ответственный |
| 1 | **Методические семинары**  1. «Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире»  2. «Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности» | Ноябрь  Апрель | Заседания ШМО | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО. |
| 2 | **Педагогические советы**  **Педагогический совет №1** «Анализ эффективности деятельности школы и приоритетные направления развития в новом учебном году»  **Педагогический совет №2** «Профилактика школьной неуспешности»  **Педагогический совет №3**  «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно – образовательного процесса в условиях реализации ФГОС на всех уровнях общего образования»  **Педагогический совет №4** « Актуальность проблемы патриотического воспитания обучающихся»  **Педагогический совет №5** «О допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации».  **Педагогический совет №6** «О выпуске учащихся 11 класса и выдаче аттестатов о среднем общем образовании». | Август  Ноябрь  Январь  Март  Мая |  | Директор школы |
| 3 | **Открытые уроки**   1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров ( Приложение 1) 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов (Приложение 2) 3. Предметные недели 4. Открытые внеклассные мероприятия | В течение года  По плану ШМО |  | Зам. директора по УВР |
| 4 | Отчеты учителей по темам самообразовании (Приложение 3) | В течение года | Заседания ШМО | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 5 | Организация индивидуальных консультаций педагогов | В течение года | Беседы | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |

***Работа школьных методических объединений***

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2022-2023 учебном году | Август | Зам. директора УВР, руководители МО | Решение задач методической работы |
| 2 | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности. | Август | Зам. директора УВР, руководители МО | Решение задач методической работы |
| 3 | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) | Сентябрь | Руководители МО | Банк данных |
| 4 | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Сентябрь | Руководители МО | Графики |
| 5 | Организация работы по повышению квалификации учителями МО | В течение года | Зам. директора по УВР | Отчет |
| 6 | Проведение предметных недель | По графику | Руководители МО, учителя-предметники | Отчет |
| 7 | Проведение заседаний МО (Приложение 4) | По плану | Руководители МО | Протокол |

***График проведения предметных недель***

**Цели** проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

**Задачи** предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.

3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.

4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;

5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ШМО** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Начальных классов | 4-я неделя января | Руководитель МО |
| Естественно-математических наук | 1-я неделя декабря | Руководитель МО |
| Филологических и гуманитарных наук | 3-я неделя февраля | Руководитель МО |

***Аттестация и самообразование педагогов***

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Список аттестуемых педагогов |
| 2. Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на подтверждение высшей квалификационной категории | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов |
| 3.Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 4. Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | Октябрь | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности |
| 5. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | В течение аттестационного периода | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании заявлений |

***Повышение квалификации***

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1 | Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023 уч.г. |
| 2 | Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР | Организованное прохождение курсов |
| 3 | Составление отчёта по прохождению курсов | Май | Зам. директора по УВР | Анализ работы |
| 4 | Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации | В течение года | Зам. директора по УВР | Информационные письма |

***Работа с молодыми педагогами***

Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Круглый стол «Основные проблемы молодого педагога» | Сентябрь | Зам. директора по УВР, руководитель МО гуманитарного цикла |
| 2 | Практическое занятие “ «Современный урок и его анализ”. | Октябрь | Зам. директора по УВР, руководитель МО гуманитарного цикла |
| 3 | Методика проведения родительских собраний. | Октябрь | Зам. директора по УВР, руководитель МО гуманитарного цикла |
| 4 | Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. | Ноябрь | Зам. директора по УВР, руководитель МО гуманитарного цикла |
| 5 | Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости | Ноябрь | Зам. директора по УВР, руководитель МО гуманитарного цикла |
| 6 | Организация индивидуальной работы с учащимися | Декабрь | Зам. директора по УВР, руководитель МО гуманитарного цикла |
| 7 | Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия | Декабрь | Зам. директора по УВР, руководитель МО гуманитарного цикла |
| 8 | Ведение школьной документации | Январь | Зам. директора по УВР, руководитель МО гуманитарного цикла |
| 9 | Как вести протоколы родительских собраний | Январь | Зам. директора по УВР, руководитель МО гуманитарного цикла |
| 10 | Составление характеристики на ученика | Февраль | Зам. директора по УВР, руководитель МО гуманитарного цикла |
| 11 | Объективность выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. | Март | Зам. директора по УВР, руководитель МО гуманитарного цикла |
| 12 | Как вести личные дела учащихся | Апрель | Зам. директора по УВР, руководитель МО гуманитарного цикла |
| 13 | Составление КТП на новый год | Май | Зам. директора по УВР, руководитель МО гуманитарного цикла |
| 14 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | В течение года | Зам. директора по УВР, руководитель МО гуманитарного цикла |

***Работа по обобщению передового педагогического опыта***

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Описание передового опыта | Сентябрь-апрель | Учителя-предметники | Материалы опыта работы |
| 2 | Оформление методической «копилки» на сайте школы | В течение года | Руководители МО | Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал |
| 3 | Представление опыта на заседаниях МО | По плану работы ШМО | Руководители МО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения опыта в работе школы |
| 4 | Взаимопосещение уроков. | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Конспекты уроков |
| 5 | Участие в профессиональных конкурсах для педагогов. | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Материалы опыта |

**Направление 3. Работа с обучающимися**

***Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)***

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие

интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;

2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;

3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;

4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределении обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету. | Октябрь | Руководители МО, учителя-предметники |
| 3 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2022-2023 (4-9.11 классы) | Сентябрь-октябрь | Руководители МО, учителя-предметники |
| 4 | Диагностика одаренности у обучающихся школы. | Ноябрь | Педагог- психолог |
| 5 | Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 6 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2022-23 (8,9,11 класс) | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 7 | Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников– 2022-2023 (8,9,11 класс) | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 8 | Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 9 | Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников | Январь | Зам. директора по УВР |
| 10 | Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 11 | Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 12 | Анализ работы по направлениям деятельности | Май | Зам. директора по УВР |

***Работа по предупреждению неуспеваемости***

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании.

2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;

2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;

3. Реализация разноуровнего обучения;

4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;

5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

-Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

-Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

-Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

-Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка | В течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение совещаний при директоре | По плану работы | Администрация |
| 5 | Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости | По плану работы | Руководители МО и учителя предметники |
| 6 | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися | В конце каждой четверти | Зам. директора по УВР |
| 7 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся | Постоянно | Классные руководители |
| 8 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Администрация |
| 9 | Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом. | В течение года | Учителя-предметники, педагог-психолог |

***Работа по подготовке к ГИА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | | |
| Организационно-  методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ»  2. Назначение ответственного за подготовку к ЕГЭ и ОГЭ | Директор, зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за подготовку к ЕГЭ и ОГЭ  2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Директор ОО |
| Работа с учащимися | 1 Подготовка графика проведения предметных консультаций  2 Создание внутришкольной системы индивидуального сопровождения обучающихся по повышению уровня предметных достижений.  3 Информирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ (приказы, выбор предметов):  - инструктирование учащихся;  - КИМы, официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ;  1. Сбор данных о планируемом выборе экзамена в форме ЕГЭ, ОГЭ  2. Сбор паспортных данных для базы данных по ЕГЭ, ОГЭ  3. Анкетирование выпускников | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог, классные руководители |
| Работа с родителями | 1. Классные родительские собрания «ЕГЭ и ОГЭ - дело общешкольное».  2. Индивидуальные консультации родителей | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог, классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Ознакомление нормативными документами по итоговой аттестации обучающихся в 2022-2023 уч. год. по мере их поступления.  2. Заседание ШМО учителей - предметников «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ и ОГЭ».  3. Работа с классными руководителями 9 и 11-го классов по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся».  4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| **Октябрь** | | |
| Организационно-  методическая работа | 1. Подготовка информационных стендов «ЕГЭ» и «ОГЭ» для учащихся и родителей в вестибюле школы, библиотеке и в каждом предметном кабинете  2. Контроль учебной нагрузки учащихся 9 и 11-го классов | Зам. директора по УВР, зав. предметными кабинетами, классные руководители |
| Нормативные документы | Создание ведомости учёта ознакомления с инструкцией по ОГЭ и ЕГЭ (под роспись учащихся) | Классные руководители |
| Работа с учащимися | 1. Работа по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ  2. Стартовая диагностика  3. Индивидуальное консультирование учащихся  4. Информационная работа по вопросам апелляции | Учителя-предметники, классные руководители |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ОГЭ и ЕГЭ | Учителя-предметники, классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Эффективное использование часов школьного компонента.  2. Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления системы работы для обеспечения качества подготовки учащихся с разным уровнем притязаний на результаты ОГЭ и ЕГЭ.  3. Использование ИКТ в подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.  4. Подготовка материалов для проведения пробного сочинения | Зам. директора по УВР |
| **Ноябрь** | | |
| Организационно-  методическая работа | 1. Тематический педсовет по подготовке к государственной итоговой аттетации «Новые подходы к системе подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА в 2022-2023 учебном году»  2. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ | Директор, зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе | Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ  2. Индивидуальное консультирование учащихся  3. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ОГЭ и ЕГЭ)  4. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков» | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Классные руководители |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ  2. Родительское собрание «Итоги входящей диагностики» | Классный руководитель  зам. директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ  2. Анализ итогов пробных работ | зам. директора по УВР  учителя-предметники |
| **Декабрь** | | |
| Организационно-  методическая работа | Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по теме «Как помочь ребенку при подготовке к экзамену» | Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами  2. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ. ЕГЭ | Классные руководители, зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая 'подготовка к ОГЭ, ЕГЭ.  2. Индивидуальное консультирование учащихся  3. Организация работы с заданиями различной сложности  4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки  5. Подготовка к проведению пробного ОГЭ, ЕГЭ | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания:  «О порядке подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» | Зам. директора по УВР, педагог-психолог , классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.  2. Ознакомление с методическими письмами по ОГЭ, ЕГЭ.  3. Работа с классным руководителем. Совместный контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9 и 11 класса | Зам. директора по УВР |
| **Январь** | | |
| Организационно-  методическая работа | Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ (тесты, бланки) | Учителя-предметники  Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Разработка анкеты для учащихся после проведения пробного ЕГЭ.  2. Анализ результатов пробного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседаниях  ШМО и методсовете ; план устранения типичных и индивидуальных затруднений  учащихся.  3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классного руководителя.  4. Анализ ошибок при заполнении бланков (после проведения каждой пробной работы).  5. Анализ результатов проведения пробного ЕГЭ (справка)  6. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов.  7. Справка о результатах проверки классных журналов ( проведение уроков повторения и обобщения) | зам. директора по УВР Организатор ЕГЭ в аудитории, учитель-предметник |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ согласно общешкольному плану.  2. Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ОГЭ и ЕГЭ.  3. Работа по заполнению бланков.  4. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ.  5. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ:  - знакомство с инструкцией по подготовки к ЕГЭ;  - правила поведения на ЕГЭ;  - инструктирование учащихся;  - время регистрации на ЕГЭ. | Педагог-психолог Учителя-предметники  Организатор ЕГЭ в аудитории, учитель-предметник  Зам. директора по УВР |
| **Февраль** | | |
| Организационно-  методическая работа | Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ОГЭ и ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Справка о результатах проведения пробного ЕГЭ.  2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ (Лист ознакомления с памяткой для выпускников)  2. Приказ о назначении ответственно о за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ. | Зам. директора по УВР  Директор |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ согласно общешкольному плану.  2. Индивидуальное консультирование учащихся.  3. Работа по заполнению бланков.  4. Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ОГЭ и ЕГЭ.  5. Заявления об участии в ОГЭ и ЕГЭ.  6. Проведение мониторинга успеваемости по предметам по выбору. | Педагог-психолог .  Учителя-предметники  Организатор ЕГЭ в аудитории, |
| Работа с родителями | Информирование родителей с результатами проведения пробного ЕГЭ. | Классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Производственное совещание с повесткой дня «Результаты пробных ЕГЭ».  2. Результаты работы по повышению качества проведения уроков в 9 и 11 классах. | Зам. директора по УВР |
| **Март** | | |
| Организационно-  методическая работа | Совещание при директоре «Условия подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ, результаты мониторинга успеваемости по предметам по выбору». | Директор |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ.  2. Приказ о результатах проведения пробных экзаменов по выбору. | Зам. директора по УВР, Директор |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая 'подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.  2. Индивидуальное консультирование учащихся.  3. Организация работы с заданиями различной сложности.  4.Работа по заполнению бланков.  5. Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. | Педагог-психолог Учителя-предметники  Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ: «Условия подготовки и проведения ЕГЭ (ОГЭ), результаты мониторинга успеваемости по предметам по выбору». | Зам. директора по УВР, Классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ (ОГЭ). Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| **Апрель** | | |
| Организационно-  методическая работа | 1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение. Списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы.  2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ и ЕГЭ».  3. Оформление пропусков на ОГЭ и ЕГЭ и их копий.  4.  5. Результаты мониторинга успеваемости по обязательным предметам и  6. предметам по выбору учащихся. | Директор, Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.  2. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ и ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.  2. Индивидуальное консультирование учащихся.  3. Организация работы с заданиями различной сложности.  4. Работа по заполнению бланков. | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Зам. директора школы Классный руководитель |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ. | Классный руководитель, учителя-предметники |
| **Май** | | |
| Организационно-  методическая работа | 1. Размещение на информационном стенде расписания сдачи ОГЭ и ЕГЭ.  2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. | Директор, Классный руководитель,  Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | Подготовка проекта приказа о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.  2. Индивидуальное консультирование учащихся.  3. Организация работы с заданиями различной сложности.  4. Работа по заполнению бланков.  5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ. | Педагог-психолог .  Учителя-предметники  Классный руководитель  Зам.директора по УВР |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ. | Классный руководитель,  учителя-предметники |
| **Июнь** | | |
| Организационно-  методическая работа | Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ».  Вопросы для обсуждения:  1. Анализ качества подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ.  2. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ. | Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве подготовки и результатах ОГЭ и ЕГЭ.  2.Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ.  3. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ОГЭ и ЕГЭ. | Учителя-предметники,  Зам. директора по УВР |

**Приложение 1**

**График проведения открытых уроков в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  учителя | Дата  проведения | Кл | Предмет | Тема урока |
| Мельник Анастасия Александровна | 16.02.23 | 5 | Математика | Сложение и вычитание десятичных дробей. |
| Скороходова Лена  Яковлевна | 13.02.23 | 9 | Биология | Основные методы селекции растений, животных и микроорганизмов. |
| Мищенко Людмила Юрьевна | 02.23 | 6 | Биология | Внешнее строение листа. |
| Сурмаева Юлия Владимировна | 04.04.23 | 3 | Английский язык | Описание друга. Развитие навыков устной речи |
| Алиева Татьяна Игоревна | 10.03.23 | 7 | Русский язык | Союзы сочинительные и подчинительные |
| Иванова Надежда Александровна | 06.04.23 | 5 | История | Рабство в Древнем Риме |
| Бессарабова Лариса Вячеславовна | 16.01.23 | 8 | География | Реки России |
| Бессарабов Игорь Дмитриевич | 18.02.23 | 7 | Физическая культура | Верхняя прямая подача, техника выполнения |
| Корочинская А.В. | 19.10.22 | 9 | Шаги в мир профессий | Мой профессиональный мир |
| Подскребалина З.А. | 21.11.22 | 1 | Литературное чтение | А.С.Пушкин «Сказка о царе Салтане». Согласные звуки [б], [б ,], буквы Бб |
| Бахтиярова Т.А. | 08.12.22 | 2 | Русский язык | Твёрдые и мягкие согласные звуки и буквы для их обозначения |
| Гринюк Н.В. | 14.12.22 | 2 | Доноведение | Животный мир Ростовской области |
| Филиппенко Н.А. | 08.02.23 | 4 | Математика | Деление числа на произведение |
| Шахаева Ю.В. | 25.02.23 | 3 | Математика | Решение задач |
| Некипелова О.А. | 10.03.23 | ДОУ | Математика | Число и цифра «5» |

**Приложение 2**

**График открытых уроков аттестующихся педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  учителя | Дата  проведения | Класс | Предмет | Тема урока |
| Терещенко Вита  Витальевна | 20.10.22 | 7 | Геометрия | Медиана. Биссектриса. Высота |
| Нечаева Людмила Васильевна | 24.01.23 | 9 | Русский язык | Сложноподчиненные предложения с придаточными обстоятельственными |
| Бахтиярова Татьяна Алексеевна | 08.12.22 | 2 | Русский язык | Твёрдые и мягкие согласные звуки и буквы для их обозначения |

**Приложение 3**

**Темы самообразований**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия И.О.  учителя | Тема самообразования |
| 1 | Терещенко В.В. | Образовательные технологии и их применение для конструирования уроков математики в контексте требований ФГОС. |
| 2 | Мельник А.А. | Активизация познавательной деятельности обучающихся на основе деятельностного подхода в обучении. |
| 3 | Скороходова Л.Я. | Формирование у обучающихся умения систематизировать знания посредством работы с мультимедиа. |
| 4 | Мищенко Л.Ю. | Использование новых методик и технологий на уроках биологии в условиях реализации ФГОС ООО. |
| 5 | Бахтиярова Т.А. | Формирование навыков самоконтроля и самооценки как фактор повышения качества образования на уроках биологии и химии. |
| 6 | Подскребалина З.А. | Развитие творческих способностей обучающихся начальных классов на уроках литературного чтения |
| 7 | Филиппенко Н.А. | Организация внеурочной деятельности младших школьников в ходе реализации ФГОС |
| 8 | Шахаева Ю.В. | Использование ИКТ в начальной школе в ходе реализации ФГОС |
| 9 | Корочинская А.В. | Поликультурное воспитание личности обучающегося в современной школе |
| 10 | Гринюк Н.В. | Развитие познавательных интересов обучающихся через применение различных форм массовых мероприятий. |
| 11 | Нечаева Людмила Васильевна | Технология проблемного обучения как средство формирования системных знаний по русскому языку и литературе |
| 12 | Алиева Татьяна Игоревна | Развитие речи обучающихся на уроках русского языка и литературы с применением инновационных технологий |
| 13 | Бессрабова Лариса Вячеславовна | Технология проблемного обучения как средство формирования системных знаний по географии |
| 14 | Бессарабов Игорь Дмитриевич | Формирование двигательных качеств школьника для внедрения их в повседневную жизнь через использование здоровье сберегающих технологий |
| 15 | Иванова Надежда Александровна | Формирование культуры самоуправления учебной деятельностью средствами коммуникативно-диалоговой технологии |
| 16 | Сурмаева Юлия Владимировна | Использование игровой технологии в обучении как средство развития коммуникативной культуры школьника |

**Приложение 4**

**Планы проведения заседаний МО**

**План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема:** «Формирование функциональной грамотности педагога и современного школьника как необходимое условие эффективности обучения при обновленных ФГОС»

**Цель:** создание условий для формирования функциональной грамотности педагогов и учащихся; обеспечение практической направленности и высокого качества образования.

**Задачи:** 1.Организация образовательного процесса на уровне современных требований к условиям обучения по федеральным государственным образовательным стандартам на уровне основного общего образования.

2. Создание системы методической работы по повышению функциональной грамотности педагогов и учащихся.

3.Повышение компетентности педагогов в области диагностики мониторинга оценки и самооценки деятельности обучающихся уровня основного общего образования.

4. Успешная реализация ФГОС на уровне основного общего образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Темы заседаний МО** | **Сроки** | **Вопросы** | **Ответственные** |
| Заседание №1  Организация учебно-воспитательного процесса учительским коллективом в новом учебном году | Август | 1. Рассмотрение рабочих программ по предметам  2. Рассмотрение рабочих программ по внеурочной деятельности  3. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.  4. Составление графика проведения открытых уроков и предметных недель по предметам.  5. Анализ работы методического объединения за 2021-2022 учебный год.  6. Помощь молодым специалистам:  -ознакомление с нормативными документами по организации образовательного процесса;  -ознакомление с правилами оформления документации;  -помощь в составлении рабочей учебной программы по предметам; | Руководитель МО, заместитель директора по УВР |
| Заседание № 2.  Функциональная грамотность на уроках и во внеурочное время | Октябрь | 1. Профессиональная педагогическая ИКТкомпетентность через использование интернет- ресурсов  2. Современные педагогические технологии в учебно-воспитательном процессе  3.Формирование познавательных УУД во внеурочной деятельности  4. Помощь молодым специалистам:  Практическое занятие “ «Современный урок и его анализ”.  Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. | Руководитель МО, наставники, члены МО |
| Заседание№ 3.  «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС» | Январь | 1. «Система оценивания предметных результатов в ОО как необходимое условие реализации ФГОС»  2. Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС ООО  3.Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия  4. Помощь молодым специалистам:  - нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости;  -организация индивидуальной работы с учащимися;  - методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия | Руководитель МО, наставники, члены МО |
| Заседание№ 4.  Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя. Отчеты учителей по темам самообразования | Март | 1.Виды игровых технологий и значение их применений на уроках английского языка  2. Самостоятельная работа как способ формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания  3. Проблемно-поисковые технологии на уроках истории  4.Развитие функциональных качеств через двигательную активность методом круговой тренировки  5.Формы и виды речевой деятельности используемые на уроках русского языка и литературы  6. Способы созданий проблемных ситуаций для активизации деятельности на уроках географии | Члены МО |
| Заседание№ 5.  Анализ достигнутых результатов работы МО и определение перспектив дальнейшей работы | Май | 1. Отчеты учителей-предметников об успеваемости обучающихся  2.Анализ эффективности работы, проведенной по подготовке к ЕГЭ и ГИА  3. Анализ работы МО за учебный год  4.Составление перспективного плана работы на учебный год | Члены МО гуманитарного цикла  Руководитель МО |

**План работы ШМО учителей естественно – математического цикла на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Основные мероприятия | Рассматриваемые вопросы | Ответственный |
| 15.08.22 | Заседание МО №1  Планирование работы  МО на 2022-2023  учебный год | 1. Анализ работы МО учителей естественно- математического цикла за2021-2022 учебный год.  2.Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы ( в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом  3. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.  4. Утверждение плана работы МО на новый учебный год.  5. Планирование работы учителя по подготовке к ГИА.  6. Составление плана работы с одарёнными детьми. | Терещенко В.В.  Члены МО |
| Ноябрь | Заседание МО №2  Реализация обновленных ФГОС | 1.«Особенности обновлённых ФГОС – 3 ООО»  2.«Современное учебное занятие в условиях введения обновлённых ФГОС ООО»  3. Анализ проведения школьного этапа олимпиады по предметам естественно - математического цикла. | Терещенко В.В.  Мельник А.А.  Бессарабова Л.В. |
| Январь | Заседание МО №3  Функциональная грамотность обучающихся | 1.«Достижение планируемых результатов обучающихся на занятиях по внеурочной деятельности»  2.«Использование современных образовательных технологий как фактор формирования креативной личности школьника» -обмен опытом. | Бахтиярова Т.А.  Члены МО |
| Март | Заседание МО №4  Реализация обновленных ФГОС | 1.Единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке.  2. Обсуждение серии методических видеоуроков «Как сделать урок воспитывающим?» от ФГБНУ «Института стратегии развития образования Российской Академии образования»(ФГБНУ «ИСРО РАО») | Терещенко В.В.  Члены МО |
| Май-июнь | Заседание МО №5 | 1.Выполнение учебных программ.  2.Отчет членов МО по темам самообразования.  3. Анализ работы с одарёнными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению.  3.Анализ работы методического объединения учителей естественно-математического цикла за 2022-2023 учебный год.  4.Обсуждение плана работы и задач МО  на 2023-2024 учебный год. | Члены МО  Терещенко В.В. |

**План работы МО учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год**

**Тема:** «Современный урок и внеурочная деятельность в условиях реализации обновленного ФГОС НОО»

**Цель:**

создание условий для повышения уровня профессиональной педагогической компетентности педагогов по реализации обновленного ФГОС в системе образования, необходимой для повышения качества образования и воспитания младших школьников.

**Задачи:**

повышение уровня профессиональной компетентности учителей в условиях реализации обновленного ФГОС, а так же результативности работы по самообразованию, максимальному использованию и применению инновационных педагогических технологий;

создание информационно-педагогического банка собственных достижений, электронных приложений к урокам, занятиям внеурочной деятельности и внеклассным мероприятиям, выявление, изучение ценного передового педагогического опыта и его распространение;

совершенствовать условия развития ребенка и повышения качества образования в процессе подготовки и ведения современного

урока, а так же занятий внеурочной деятельности в начальной школе, продолжить работу с одарёнными детьми по развитию их интеллектуальных способностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема заседания МО нач. классов | Сроки | Вопросы | Ответственные | Прогнозируемый результат |
| Заседание №1  Организационное «Итоги работы МО в 2021 – 2022 уч.г., планирование работы МО на новый учебный год» | 15.08.22 | 1. Рассмотрение «Рабочих программ» по предметам ученого плана  2. Рассмотрение программ внеурочной деятельности в 1 – 4 классах  3. Планирование работы ШМО на 2022 – 2023 учебный год.  4. Составление графика открытых уроков, планирование предметных недель, открытых внеклассных мероприятий и классных часов | Рук. МО | Повышение педагогической компетентности; рекомендации на утверждение рабочих программ и программ внеурочной деятельности; составление графика предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий. |
| Заседание №2  «Реализация обновленного ФГОС» | 21.10.22 | 1. Изучение рекомендаций по реализации ООП НОО в связи с обновленным ФГОС  2.Единые педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов при реализации обновленных ФГОС на уроке  3. Развитие функциональной грамотности обучающихся в рамках внеурочной деятельности  4. Разговор о важном – формирование взглядов школьников на основе национальных ценностей | Рук. МО; учителя начальных классов | Обмен опытом, обобщение, выявление передового педагогического опыта; овладение новыми профессиональными компетенциями. |
| Заседание №3  «Инновационный подход к организации внеурочной деятельности в условиях реализации обновленного ФГОС НОО» | 28.12.22 | 1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках.  2. Изучение основ финансовой грамотности в школе в рамках внеурочной деятельности.  3. Методы педагогической диагностики в соответствии с обновленным ФГОС  4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио). | Рук. МО; учителя начальных классов; зам.директора по УВР | Обмен опытом, обобщение, выявление, выявление передового педагогического опыта; овладение новыми профессиональными компетенциями. |
| Заседание №4  «Духовно-нравственное воспитание младших школьников в условиях обновленного ФГОС» | 24.03.23 | 1. Программа развития социальной активности учащихся начальной школы «Орлята России»  2. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника  3. Принцип полисубъектности воспитания  4. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России | Рук. МО; учителя начальных классов; зам.директора по ВР | Обмен опытом, обобщение, выявление, выявление передового педагогического опыта; овладение новыми профессиональными компетенциями. |
| Заседание №5  «Анализ результатов работы за год. Заключительный семинар» | 30.05.23 | 1.«За год я добилась…» - отчет о педагогической и воспитательной деятельности по темам самообразования  2.Результаты освоения ООП НОО выпускниками.  3.Отчет о работе МО за прошедший год. | Рук. МО | Подведение итогов. |