Протокол совещания при заместителе директора

по вопросу реализации ФГОС СОО и ФООП.

от 28.08.2023 г.

***Присутствовали:*** руководители ШМО, учителя, которые будут работать в 2023-24 уч. г.

*Повестка дня:*

* Реализация обновленного ФГОС СОО с 01.09.2023 г и ФООП

- Школьные методические объединения и их роль при переходе школ на реализацию ФООП и ФГОС СОО

Слушали:

* + Филиппенко Н.А., заместителя директора;
	+ Бахтиярову Т.А., заместителя директора

Решение:

1. Актуализировать планы работы ШМО МБОУ Гашунской СОШ №4 в части первоочередных действий по переходу школ на реализацию ФООП и ФГОС СОО.
2. Создать условия для овладения каждым учителем учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач обновлённых ФГОС.
3. Изучить рабочие программы по предметам, провести анализ содержания действующих учебников на соответствие содержанию примерных рабочих программ.
4. Разработать новые рабочие программы по изучаемым предметам и рабочие программы курсов внеурочной деятельности с учётом требований обновленных ФГОС с использованием «Конструктора учебных программ».
5. Обеспечить участие учителей в различных мероприятиях (инструктивно- методические совещания, семинары, вебинары, тренинги, круглые столы и т.п.), проводимых на различных уровнях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО.

 **Постановили:**

 1. Продолжить реализацию плана-графика мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

 2. Организовать информационно-просветительскую работу с родителями по вопросам введения ФГОС СОО на постоянной основе.

 3. Разместить информацию на официальном сайте ОО.

 4. Принять к сведению и дальнейшему использованию ФООП и ФГОС СОО в работе.

Председатель – Филиппенко Н.А., заместитель директора

Секретарь – Бахтиярова Т.А., заместитель директора