**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Гашунская средняя общеобразовательная школа№4**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол от 16.06.2023 №Руководитель ПС\_\_\_\_\_\_\_Бахтиярова Т.А. | «Утверждаю» Приказ от 16.06.2023 №87Директор ОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бессарабова Л.В. |

**Положение**

**«О кабинете педагога-психолога в образовательной организации»**

**І. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок организации работы кабинета педагога-психолога в образовательной организации и перечень требований, предъявляемых к кабинету.

1.2.Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 — ФЗ «Об основных гарантиях ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»;

 - Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2016 г. № 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации»;

- «Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной Минобрнауки› России 19.12.2017;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил CП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмом Минобразования РФ от 24 декабря 2001 г. № 29/1886-6 «Об, использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;

- Приказом минобразования Ростовской области от 29.10.2021 №- 965 «Об утверждение базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области».

1.3. Администрация образовательной организации в целях обеспечения доступности и качества психологических услуг участникам образовательного процесса предоставляет педагогу-психологу кабинет и психолого-педагогический инструментарий.

1.4 Кабинет является рабочим местом педагога-психолога

образовательной организации и представляет собой одно из звеньев единой системы социально-психологической помощи семье и детям.

1.5. Кабинет необходим для реализации основных направлений

деятельности психологической службы образовательной организации. Он

предназначен для оказания своевременной квалифицированной коррекционно-

развивающей, диагностической, консультативно-методической, просветительской, профилактической и экспертой помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации и социализации обучающихся.

1.6. Оборудование кабинета должно отвечать СанПиН, требованиям охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

**II. Цели и задачи**

2.1.Кабинет функционирует с учетом специфики образовательной организации с целью создания условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся, снижению рисков их дезадаптации, негативной социализации.

2.2.Основныии задачами функционирования кабинета педагога-психолога

являются:

- реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической службы;

- обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса с педагогом-психологом;

- обеспечение условий для оптимального психического развития обучающихся, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание консультативной, просветительской, профилактической и экспертной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогам, администрации;

- ведение документации, обеспечивающей и регламентирующей деятельность педагога - психолога (законодательно-правовые акты и нормативные документ специальная документация; организационно-методическая и учетно-отчетная документация).

**III.Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета**

**педагога-психолога**

Адекватность и полноценность функционирования кабинета педагога-психолога базируется на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включает необходимое техническое оснащение и оборудование.

Оборудование и оформление кабинета педагога-психолога в образовательной

организации должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.1.3048-20, охраны труд

здоровья всех участников образовательного процесса, требованиям пожарной безопасности, учитывать комплекс оснащения кабинета школьного психолога, указанный в «Перечне средств обучения и воспитания, соответствующем современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»,

направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определение норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания», утвержденном приказом Минпросвещения России от 06.09.2022 № 804.

Выполнение задач эффективного функционирования кабинета педагога- психолога предполагает соблюдение следующих условий:

1.Свободный доступ к кабинету.

 2.Максимальная изоляция кабинета, как территориальная, так и звуковая:

 кабинет не должен быть проходным или смежным с такими помещениями как физкультурный или музыкальный залы.

3. Пространство кабинета следует разделить на функциональные зоны:

рабочее место психолога, зона индивидуального приема, зона для индивидуальных и групповых занятий для 10-12 человек (площадью не менее 22-25 м2).

4.Для оформление интерьера кабинета педагога-психолога рекомендуется использовать: светлые тона для окрашивания потолка и стен, для пола - мягкое ковровое покрытие светлого тона, для окон - шторы из плотной ткани в тон стен; элементы ландшафтотерапии, декоративные художественные композиции из комнатных растений (не рекомендуется использовать: блестящие поверхности, лампы накаливания, красный, оранжевый, желтый, фиолетовый цвета).

5.Кабинет должен быть оснащен всеми, необходимыми педагог - психологу для работы, методиками в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним:

* oднoзнaчнo сформулированы цели, предмет и область применения методики;
* четко выделена область применения, контингент испытуемых (пол, возраст, образование, профессиональный опыт, должностное положение);
* содержание методики должно включать в себя четкое изложение процедуры обработки, статистически обоснованные методы подсчета стандартизации тестовых баллов;
* методики должны быть проверены на репрезентативность, валидность и надежность в заданной области применения;
* бланковые методики должны быть представлены на отдельных листах, тщательно выверены орфографически и грамматически;
* методики, содержащие рисунки и текстовый материал, должны отличаться четкой типографской печатью.

**IV. Документация кабинета**

С учетом задач работы педагога-психолога и на основании приказа Минобразования Ростовской области от 29.10.2021 № 965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области» в кабинете педагога-психолога ведется следующая документация:

1.План работы (на учебный год).

2.График работы.

3.Циклограмма работы.

4.Журнал учёта видов работы.

5.Аналитический отчёт о проделанной работе (за учебный год).

Также ведется документация в соответствии с нормативными правовыми

актами федерального и регионального уровней, локальными актами образовательной организации.

Специальная документация, относится к закрытым формам документации педагога - психолога и хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и может быть предъявлена только по запросу профильных специалистов системы образования, либо по письменному запросу органов суда, опеки и попечительства, социальных служб, а также в случае угрозы здоровью и жизни обучающегося.

**V. Организация управления кабинетом педагога-психолога**

5.1.Непосредственное руководство работой кабинета педагога-психолога осуществляется руководителем образовательной организации.

5.2.Руководитель несет ответственность за техническую и информационную

обеспеченность кабинета, его соответствие требованием СанПиН.

5.3.На основании приказа руководителя назначается ответственный за

кабинет педагога-психолога из числа ведущих специалистов.

5.4.Ответственный за кабинет:

- содержит кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к кабинету;

- обеспечивает надлежащий уход за имуществом кабинета;

- ведет паспорт кабинета;

- обеспечивает кабинет соответствующей документацией, проводит работу по созданию банка стандартизированных психодиагностических методик, тестов за счет фонда образовательной организации.

5.5.Ответственному за кабинет может устанавливаться доплата компенсационного фонда, размер которой в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно (на основании локальных актов). Необходимые ассигнования оснащения кабинета педагога-психолога и доплаты за заведование кабинетом планируются образовательной организацией заблаговременно